附件2

温州滨海新城投资集团有限公司

应聘人员登记表

（社会招聘）

近期二寸免冠照

**应聘岗位：**

**是否同意单位根据需要调整申请岗位：**

**如被录用，自接到通知之日起 1周内能否到岗：**

**\*请完整填写，不得修改或调整表格结构**

**基本资料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 户口所在地 |  |
| 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  | 身体状况 |  |
| 毕业院校、专业、学位 |  | 是否全日制 |  |
| 现居住地 |  | 技术职称 |  |
| 参加工作时 间 |  | 现工作单位、职务 |  |
| 联系方式 | 手机： 固定电话： |
| 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备 注 | 1、学位：附学信网查询结果，留学人员还需提供教育部中国留学服务中心出具的境外学历、学位认证书；2、职称：中级以上职称提供专业技术职务任职资格的通知文件或人力资源和社会保障网任职公告含网址的打印件； |

**教育背景**（从高中起）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 学校或院校 | 专 业 | 学 历 | 学 位 | 是否全日制 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**近两年单位考核及奖励情况**

|  |
| --- |
|  |

**主要工作经历**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 工作单位 | 岗位及职位 | 证明人 | 联系方式 |
| 1 |  年 月—年 月 |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
| 2 |  年 月—年 月 |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
| 3 |  年 月— 年 月 |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
| 4 |  年 月— 年 月 |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
| 5 |  年 月— 年 月 |  |  |  |  |
| 工作职责/参与项目及工作业绩详述 |  |
| 备 注 | 全日制普通高校就读期间参加社会实践、实习、兼职等不视为工作经历 |

**自我评价或其他需说明的情况**（请列举你认为有帮助的材料，如兴趣爱好、协会会员等）

|  |
| --- |
|  |

**家庭成员及主要社会关系**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 关 系 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**本人声明：**本表填写内容真实完整，如有不实，本人愿意承担取消招聘资格的责任。

申请人（签名）： 年 月 日